

ООО «Кимберли-Кларк»



ПОЛИТИКА

в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных

Редакция 2.0 – [16/03/2020]

Содержание

1. Общие положения	3
2. Правовые основания обработки персональных данных	3
3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	4
4. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных.....	7
5. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.....	9
6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.....	10
7. Права субъектов персональных данных.....	11
8. Регламент обработки запросов, поступающих от субъектов персональных данных	11
9. Доступ к Политике	12
10.Актуализация и утверждение Политики.....	13
11.Ответственность.....	13

1. Общие положения

- 1.1. В целях выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме ООО «Кимберли-Кларк» (далее иногда – Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
- 1.2. Настоящая политика Оператора в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:
- (1) разработана в целях реализации требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
 - (2) раскрывает способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
 - (3) является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке и защите персональных данных.
- 1.3. Оператор до начала обработки персональных осуществил уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Оператор добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

2. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки Оператором персональных данных являются, в частности:

- 2.1. Федеральные законы Российской Федерации и принятые на их основе нормативные правовые акты, в частности:
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
 - Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
 - иные нормативные акты, во исполнение и в соответствие с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

Политика в отношении организации обработки и обеспечения безопасности ПДн

- 2.2. Устав и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Оператора.
- 2.3. Согласие субъектов персональных данных на обработку.
- 2.4. Договоры, стороной или выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных. Такими договорами, без ограничения, являются, трудовые договоры с работниками Оператора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, гражданско-правовые договоры с подрядчиками и клиентами Оператора, принятое пользователем пользовательское соглашение или акцептованная им публичная оферта на веб-сайтах Оператора в сети Интернет.

3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

- 3.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий физических лиц и в следующем объеме:

Категории субъектов персональных данных	Категории обрабатываемых Оператором персональных данных
<p>Соискатели вакантных должностей Оператора (кандидаты), представившие свои резюме или анкеты, содержащие персональные данные, лично или через специализированные организации по подбору персонала (кадровые агентства), в том числе через специализированные сайты в сети Интернет (Соискатели).</p>	<p>фамилия, имя, отчество, данные о гражданстве, дата рождения, адрес места жительства, адрес места пребывания, наименование профессии, данные о знании иностранных языков, наименование должности, наименование структурного подразделения, наименование текущего места трудоустройства, наименование мест предыдущих трудоустройств, данные о периоде работы в местах предыдущих трудоустройств, данные об образовании, квалификации, специальности, фотографическое изображение лица, размер оклада</p>
<p>Лица, с которыми у Оператора заключены или были заключены трудовые договоры (Работники), включая бывших работников, с которыми трудовые договоры расторгнуты.</p>	<p>фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные о месте рождения, данные о семейном положении, данные о количестве и возрасте детей, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты общегражданского заграничного паспорта, данные о гражданстве, номер контактного телефона, факса, контактный адрес электронной почты, данные об образовании, квалификации, специальности, наименование мест предыдущих трудоустройств, данные о периоде работы в местах предыдущих трудоустройств, наименование структурного подразделения, наименование текущего места трудоустройства, адрес места жительства, адрес места пребывания, фотографическое изображение лица, данные об участии в уставном капитале и (или) управлении юридическими лицами, реквизиты трудового договора, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), реквизиты и данные документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального персонифицированного</p>

	<p>учета (АДИ-РЕГ), сведения о трудовом стаже, данные о наличии военной обязанности, полное обозначение военно-учетной специальности, данные о знании иностранных языков, данные о знании и об уровне владения программным обеспечением, данные о наличии права управления транспортными средствами, реквизиты удостоверения на право управления транспортным средством, время и дата посещения помещений, зданий и территории, табельный номер, начисленная и удержанная заработная плата; номер банковского счета (или банковской карты) и реквизиты банка, наличие инвалидности, реквизиты документа, подтверждающего инвалидность, период и причина нетрудоспособности, табельный номер, сумма премии, сумма дополнительного вознаграждения, данные о доходах за предыдущий период до трудоустройства у Оператора, сведения о налоговых вычетах, сумма, подлежащая выплате согласно условию договора, сумма, оплаченная согласно условию договора, реквизиты договора, сведения о факте и о размере оплаты медицинских услуг, сведения о факте расторжения трудового договора, дата расторжения трудового договора, индивидуальные суммы страхового возмещения, сведения о состоянии здоровья, размеры пенсионных выплат, ежеквартальные страховые взносы, дата и период прохождения обучения (повышения квалификации), данные о посещаемости и успеваемости при прохождении обучения, реквизиты водительского удостоверения, сведения о состоянии здоровья (в объеме медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством), информация о выписанных штрафах за нарушение правил дорожного движения, сведения об установленном предварительном диагнозе профессионального заболевания, сведения о характере и тяжести повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими) при несчастном случае, реквизиты и данные разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства (серия, номер, дата выдачи, срок действия, территория действия разрешения, сведения о выдавшем органе), реквизиты и данные вида на жительство (серия, номер, дата принятия решения, дата выдачи, срок действия, сведения о выдавшем органе), реквизиты и данные миграционной карты (серия, номер карты; срок пребывания, сведения о приглашающей стороне, дата постановки на миграционный учет), сведения о совершенных и принятых звонках с корпоративных мобильных</p>
--	---

	<p>телефонов (время и дата совершения звонка, длительность, адресат), сведения об отправленных и полученных текстовых сообщениях с корпоративных мобильных телефонов (время и дата отправки сообщения, адресат).</p>
<p>Члены семей Работников Оператора, обработка персональных данных которых предусмотрена законодательством, а также выполняется Оператором как работодателем в соответствии с требованиями органов государственного статистического учета (Родственники Работников)</p>	<p>фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о месте рождения, сведения о наличии личного страхования, наименование должности, наименование структурного подразделения, зарегистрированный адрес места жительства, фактический адрес места жительства, сведения о факте, дате, месте заключения брака, реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) свидетельства о заключении брака, наименование текущего места учебы, наименование текущего места трудоустройства, сведения о степени родства, номер контактного телефона, контактный адрес электронной почты, реквизиты (серия и номер, дата выдачи) страхового полиса и наименование страховой организации, сведения о факте, дате, месте рождения ребенка, реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) свидетельства о рождении ребенка, наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации, сведения о размере индивидуальных сумм страхового возмещения, сведения о факте, дате, времени, месте смерти, реквизиты свидетельства о смерти (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)</p>
<p>Представители (физические лица) контрагентов Оператора, с которыми у Оператора существуют договорные отношения или с которыми он намерен вступить в договорные отношения, в том числе работники, владельцы, бенефициары, представители, действующие на основании доверенности и иные представители контрагентов (Представители контрагентов);</p>	<p>фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места пребывания (сведения о месте регистрации), номер контактного телефона, контактный адрес электронной почты, ИНН, наименование должности, наименование структурного подразделения, наименование текущего места трудоустройства, данные об имущественном положении, семейное положение</p>
<p>Пользователи веб-сайтов Общества в сети Интернет (Пользователи);</p>	<p>имя, фамилия, номер телефона, email, наличие детей, дата рождения ребенка (детей), ID в социальной сети Vkontakte, место проживания</p>

Потребители продукции Оператора, включая участников маркетинговых мероприятий и конкурсов, проводимых Оператором (Потребители);	фамилия, имя, отчество, адрес проживания, контактные данные, описание заказа, реквизиты банковского счета (для начисления выигрышей победителям конкурса)
Посетители охраняемых помещений Оператора, не имеющие права постоянного входа в такие помещения (Посетители)	фамилия, имя, отчество, место работы, реквизиты паспорта, номер водительского удостоверения, наименование должности, наименование структурного подразделения, наименование текущего места трудоустройства, идентификатор пропуска (ID-карты), адрес места регистрации, запись видеоизображения субъекта, время и дата посещения помещений, зданий и территории, данные свидетельства о регистрации транспортного средства

4. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных

- 4.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.2. Оператор осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных в следующих целях:

<p>(1) замещения вакантных должностей кандидатами, наиболее полно соответствующими требованиям ООО «Кимберли-Кларк»;</p> <p>(2) выполнения требований трудового законодательства, законодательства по учету труда и его оплаты, миграционного законодательства;</p> <p>(3) облегчения коммуникаций между сотрудниками ООО «Кимберли-Кларк», предоставление доступа к ресурсам корпоративной сети и ведение справочников;</p> <p>(4) изготовления визитных карточек для сотрудников ООО «Кимберли-Кларк»;</p> <p>(5) выполнения обязанностей по выплате сотрудникам причитающейся заработной платы, компенсаций и премий, а также по осуществлению пенсионных и налоговых отчислений;</p> <p>(6) оформления корпоративных кредитных карт для сотрудников ООО «Кимберли-Кларк»;</p> <p>(7) централизованного оформления полисов добровольного медицинского страхования и страхования жизни для сотрудников ООО «Кимберли-Кларк»;</p> <p>(8) централизованного оформления добровольного пенсионного страхования для сотрудников ООО «Кимберли-Кларк»;</p> <p>(9) обеспечения личной безопасности сотрудников, иных лиц, посещающих объекты недвижимости (помещения, здания, территорию) ООО «Кимберли-Кларк», обеспечения сохранности материальных и иных ценностей, находящихся в ведении ООО «Кимберли-Кларк»;</p> <p>(10) сохранения жизни и здоровья сотрудников в процессе трудовой деятельности, в целях выявления нарушений состояния здоровья сотрудников и медицинских противопоказаний к работе, а также в целях выполнения требований действующего законодательства по расследованию и учету несчастных случаев, происшедших с сотрудниками и иными лицами;</p> <p>(11) предоставления работникам ООО «Кимберли-Кларк» и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;</p> <p>(12) оказания помощи сотрудникам ООО «Кимберли-Кларк», направляемых в служебные командировки (деловые поездки), в оформлении выездных виз, авиа и железнодорожных проездных билетов, а также при бронировании гостиничных номеров;</p> <p>(13) оформления въездных виз и разрешительных документов для иностранных граждан (и членов их семей), поступающих на работу в ООО «Кимберли-Кларк»;</p>
--

- (14) оформления доверенностей на представительство организации на сотрудников ООО «Кимберли-Кларк» и иных лиц;
- (15) контроля за соблюдением требований безопасности при эксплуатации автотранспортных средств ООО «Кимберли-Кларк», за рациональным использованием автотранспортных средств ООО «Кимберли-Кларк», предоставляемых сотрудникам, а также за сохранностью вверенного сотрудникам имущества ООО «Кимберли-Кларк», в том числе целесообразностью использования топливной карты ООО «Кимберли-Кларк»;
- (16) организации функционального, интеграционного, управленческого, коммуникативного обучения и развития для сотрудников ООО «Кимберли-Кларк»;
- (17) проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Кимберли-Кларк» в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности, а также осуществления проверок бизнес-процессов ООО «Кимберли-Кларк» на предмет соответствия действующим правилам и нормам;
- (18) проведения рекламных акций, организации встреч с участием сотрудников ООО «Кимберли-Кларк», распространения образцов продукции ООО «Кимберли-Кларк» среди потенциальных конечных потребителей (физических лиц);
- (19) организации и контроля маркетинговой деятельности по продвижению продукции ООО «Кимберли-Кларк» в конечных точках продаж;
- (20) взаимодействия с представителями контрагентов ООО «Кимберли-Кларк» в рамках преддоговорных отношений и исполнения договоров;
- (21) принятия мер должной осмотрительности при взаимодействии с действительными и потенциальными контрагентами (агентами, партнерами, подрядчиками, поставщиками), включающих в себя оценку соответствующих юридических, финансовых, репутационных и иных рисков;
- (22) участия ООО «Кимберли-Кларк» в гражданском, арбитражном, уголовном, административном процессах, а также исполнение ООО «Кимберли-Кларк» судебных актов;
- (23) организации перемещения грузов в рамках выполнения производственной деятельности, распространения продукции;
- (24) анализа корпоративной и деловой информации о контрагентах ООО «Кимберли-Кларк» на основании данных, полученных из публичных источников;
- (25) содействия ООО «Кимберли-Кларк» со стороны третьих лиц в проведении независимых финансовых ревизий;
- (26) учёта информации об использовании услуг корпоративной мобильной связи;
- (27) организации обратной связи с конечными потребителями продукции ООО «Кимберли-Кларк» в рамках рассмотрения и удовлетворения жалоб и претензий потребителей с целью повышения качества продукции компании.

- 4.3. Оператор установил следующие условия и сроки прекращения обработки персональных данных:
 - 4.3.1. достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков хранения – в течение 30 дней;
 - 4.3.2. утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;
 - 4.3.3. предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;
 - 4.3.4. невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней;
 - 4.3.5. отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если дальнейшая обработка персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;
 - 4.3.6. истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных;
 - 4.3.7. ликвидация (реорганизация) Общества.

Политика в отношении организации обработки и обеспечения безопасности ПДн

- 4.4. Обработка персональных данных Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 4.5. Оператор осуществляет обработку специальных категорий персональных данных о состоянии здоровья, относящихся к возможности выполнения сотрудниками трудовой функции.
- 4.6. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).
- 4.7. Оператор производит трансграничную (на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных, в частности в страны, в которых расположены компании корпорации Kimberly-Clark: Соединенные Штаты Америки, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Германия, Нидерланды, Дания, Китайская Народная Республика, Канада, Израиль, Италия, Бельгия, ЮАР, Бразилия, Колумбия, Аргентина, Мексика, Венесуэла, Гватемала, Боливия, Тринидад и Тобаго, Австралия, Сингапур, Малайзия, Польша, Венгрия, Словакия, Чешская республика, Австрия, Бахрейн, ОАЭ, Саудовская Аравия, Хорватия, Кипр, Греция, Франция, Корея, Гонконг, Филиппины, Кения, Нигерия, Индия, Япония, Швейцария, Люксембург.
- 4.8. Оператором не принимаются решения, порождающее юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
- 4.9. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.
- 4.10. При сборе персональных данных Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
- 4.11. Передача персональных данных третьим лицам, необходимая для достижения предусмотренных в п. 4.2 выше целей обработки персональных данных, осуществляется Оператором на основании соответствующих договоров, заключенных с такими третьими лицами, включая договоры поручения на обработку персональных данных.
- 4.12. Хранение персональных данных осуществляется Оператором в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных.

5. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

- 5.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:
- (1) назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
 - (2) осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми

в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными актами Оператора;

- (3) ознакомлением сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и (или) обучением указанных сотрудников;
- (4) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- (5) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- (6) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- (7) учетом машинных носителей персональных данных;
- (8) выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- (9) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- (10) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- (11) контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

5.2. Обязанности сотрудников Оператора, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в «Положении об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных» Оператора.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

- 6.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных».
- 6.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и освобождение от указанных обязанностей осуществляется руководителем Оператора. При назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, учитываются полномочия, компетенции и личностные качества должностного лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности, предусмотренные «Положением об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных».
- 6.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:
 - 6.3.1. организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Оператором и его сотрудниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- 6.3.2. доводит до сведения сотрудников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных или обеспечивает доведение;
- 6.3.3. осуществляет контроль над приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

7. Права субъектов персональных данных

- 7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.
- 7.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 7.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 7.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
- 7.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.
- 7.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. Регламент обработки запросов, поступающих от субъектов персональных данных

- 8.1. Субъект персональных данных может направить Оператору запрос о предоставлении ему информации, касающейся обработки его персональных данных.
- 8.2. Запрос субъекта персональных данных может быть направлен Оператору как в письменной форме (по юридическому адресу Оператора), так и в форме электронного документа, подписанного электронной подписью субъекта персональных данных или его представителя.
- 8.3. Запрос субъекта об обработке его персональных данных Обществом должен содержать:
- фамилию, имя и отчество субъекта персональных данных или его представителя;
 - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, а также его представителя (если запрос направлен представителем), сведения о дате выдачи указанного документа (документов) и выдавшем его (их) органе (органах);
 - сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер и дата заключения договора с Обществом и (или) иные сведения, копию (скан, фотографию) сообщения в форме письма или в электронной форме, в виде смс-сообщения, полученных от Общества и т.п.), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
 - подпись субъекта персональных данных или его представителя.
- 8.4. Все поступившие запросы субъектов персональных данных или их представителей регистрируются в установленном Обществом порядке, докладываются лицу, ответственному за

Политика в отношении организации обработки и обеспечения безопасности ПДн

обработку персональных данных в Обществе, и по его резолюции направляются в соответствующее структурное подразделение Общества для подготовки ответа в кратчайшие сроки.

- 8.5. В случае, если сведения, касающиеся обработки персональных данных Обществом, были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Обществу или направить повторный запрос в целях получения таких сведений и ознакомления со своими персональными данными не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.
- 8.6. Повторный запрос субъекта персональных данных подлежит удовлетворению ранее предусмотренного пунктом 8.5 срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены субъекту для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос субъекта персональных данных наряду со сведениями, указанными в пункте 8.3, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
- 8.7. При отсутствии в запросе субъекта сведений, определенных в пункте 8.3 настоящей Политики, или несоблюдении сроков и условий, определенных пунктах 8.5 и 8.6 настоящей Политики, Общество вправе отказать субъекту в предоставлении запрашиваемых сведений.
- 8.8. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также вправе принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав. Требование субъекта должно быть представлено в письменной или электронной форме с указанием сведений о документе, удостоверяющем личность, или персональных данных, указанных им при предоставлении своих персональных данных Обществу, в том числе при заполнении анкет в ходе опросов или регистрации на сайте, и позволяющих его идентифицировать. Работники Общества оформляют такое требование в виде письменного заявления в произвольной форме.
- 8.9. Субъект вправе в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных Обществом, подав письменное заявление в произвольной форме, содержащее сведения об основном документе, удостоверяющем личность субъекта или те же персональные данные, что были указаны при предоставлении персональных данных Обществу. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии иных оснований, указанных в пункте 2.1 настоящей Политики.
- 8.10. Оператором не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением персональных данных, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность субъекта персональных данных.
- 8.11. Ответ на запрос субъекта персональных данных готовится уполномоченным сотрудником Оператора в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и Положением об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных Оператора.

9. Доступ к Политике

- 9.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения филиала Оператора по адресу: 117485, г.Москва, ул.Обручева, дом 30/1, строение 2.

- 9.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Оператора в сети «Интернет»: <https://www.kimberly-clark.com/ru-ru/privacypolicy>

10. Актуализация и утверждение Политики

- 10.1. Политика утверждается и вводится в действие руководителем Оператора.
- 10.2. Оператор имеет право вносить изменения в Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.
- 10.3. Политика пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года с момента проведения предыдущего пересмотра Политики. Политика заново утверждается, если по результатам пересмотра в Политику вносятся изменения.
- 10.4. Политика может пересматриваться и заново утверждаться ранее срока, указанного в п.9.2.1 Политики, по мере внесения изменений:
- (1) в нормативные правовые акты в сфере персональных данных;
 - (2) в локальные нормативные и индивидуальные акты Оператора, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

11. Ответственность

- 11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами Оператора и договорами, регламентирующими правоотношения Оператора с третьими лицами.